



ALLE SKAL MED



Familieplan

Planen er felles for familien. Lagres på de ulike familiemedlemmene i dokumentsystem hos aktuelle tjenester. Kan brukes som referat/journalnotat. Kopi til foreldre og samhandlende tjenester.

* = forklarende tekst i Familieplan veileder

Navn, fødselsdato og kontaktinformasjon på de aktuelle familiemedlemmene

-
-
-

Planholders* navn, faginstans, telefon og ev. e-post

Andre deltagere

Navn, faginstans/rolle og kontaktinformasjon

-
-
-

Dato for møte:

Uro/bekymring (se samarbeidsveileder)

Uro/bekymring er drøftet med

(kollega/leder, foresatte/barna/ungdommene)

Plan for å få med hvert enkelte barns/hver enkelt ungdoms stemme og sikre informasjon til barna/ungdommene*

Felles forståelse av problemet/utfordringene. Hva har barna og familien behov for *

Mål* (beskriv konkret)
Ressurser som kan støtte ønsket endring/mål* - - -

Løsninger som skal prøves ut* (beskriv konkret)	Ansvarlig	Dato for igangsetting
I barnehage/skole/arbeidssted - - -		
Hjemme/i familien - - -		
I fritiden/venner/aktiviteter - - -		

Evaluering og veien videre

Dato:
Alle deltagerne evaluerer grad av oppnådd mål* Husk stemmen til hvert enkelt barns/hver enkelt ungdom - - - - -
Konkluder om målet er tilstrekkelig nådd Ja: Bruk Familieplan for hvordan opprettholde endringene og/eller avslutt Nei: Prøv ut nye løsninger eller gå tilbake til Samarbeidsveilederen for å vurdere nivå. Bruk Oppfølgingsplan eller Familieplan for veien videre.
Deltagernes evaluering av prosessen* ev. bruk evalueringsskjema (se verktøy Samarbeidsveileder) Husk barnets/ungdommens stemme - - - -