|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALLE SKAL MED  **Oppfølgingsplan**  Lagres i barnets dokumentsystem/journal hos aktuell faginstans. Brukes som referat/journalnotat. Kopi til foreldre og samhandlende faginstanser.  \* = forklarende tekst i Oppfølgingsplan veileder   **Barn/ungdom:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn** | **Fødselsdato** | **Kontakt** | |  |  |  |   **Foreldrene/foresattes:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn** | **Fødselsdato** | **Kontakt** | |  |  |  | |  |  |  |   **Andre deltagere:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Navn** | **Faginstans/rolle** | **Kontakt** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **Dato for møte:**   |  | | --- | | **Uro/bekymring** *(se samarbeidsveileder)* | | **Uro/bekymring er drøftet med (***kollega/leder, foresatte/barna/ungdommene)* | | **Plan for å få med barnet/ungdommens stemme og sikre informasjon til barnet/ungdommen\*** | | **Hva kan ligge bak barnets uttrykk og hva er barnets behov\*** | | **Mål\*** *(beskriv konkret)* | | **Ressurser som kan støtte ønsket endring/mål\*  1.** | | **2.** | | **3.** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Løsninger som skal prøves ut\*** *(beskriv konkret)* | **Ansvarlig** | **Dato for** | | **I barnehage/skole/arbeidssted** |  |  | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **3.** |  |  | | **Hjemme/i familien** |  |  | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **3.** |  |  | | **I fritiden/venner/aktiviteter** |  |  | | **1.** |  |  | | **2.** |  |  | | **3.** |  |  |   **Evaluering og veien videre:**   |  | | --- | | **Dato:** | | **Alle deltagerne evaluerer grad av oppnådd mål\*  Husk barnets/ungdommens stemme.  1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** |  |  | | --- | | **Konkluder om målet er tilstrekkelig nådd.  Ja:**  Bruk Familieplan for hvordan opprettholde endringene og/eller avslutt. | | **Nei:**  Prøv ut nye løsninger eller gå tilbake til Samarbeidsveilederen for å vurdere nivå. Bruk Oppfølgingsplan eller Familieplan for veien videre. |  |  | | --- | | **Deltagernes evaluering av prosessen\* ev. bruk evalueringsskjema** *(se verktøy Samarbeidsveileder)* **Husk barnets/ungdommens stemme.  1.** | | **2.** | | **3.** | |